



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3257

Liikunnanohjaajan toimen (vakanssinumero 27790005) täyttö

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 19.12.2024 (§ 124, ROIDno-2024-4614) perustaa kolme liikunnanohjaajan vakanssia. Tehtävän kelpoisuusvaatimukseksi päätettiin soveltuva korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto.

Henkilöstö- ja hallintojohtaja vahvisti päätöksellään 1.6.2025 (§ 37, ROIDno-2025-27) liikunnanohjaajan tehtävän sijoitettavaksi tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella KVTES:n hinnoittelukohtaan 02VAP060 ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2475 €. Toimien vakanssinumerot ovat 27790004, 27790005 ja 27790006.

Liikunnanohjaajan toimet (3 kpl) olivat haettavissa Kuntarekryssä 6.5.-30.5.2025. Hakumenettely toteutettiin anonyymina rekrytointina. Määräajassa saatiin 43 hakemusta. Näistä valittiin kahdeksan hakijaa haastatteluihin. Haastattelut järjestettiin 24.-25.6.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat hallintosihteeri Sanna Laine, hankekoordinaattori Mirva Patronen, liikuntakoordinaattorit Tommi Kanala ja Juho Heikkinen sekä liikuntajohtaja Pekka Hämäläinen.

Haastatteluryhmä esittää, että liikunnanohjaajan toimeen (vakanssinumero 27790005) valitaan liikunnanohjaaja (AMK) Alina Kupiainen.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Hakija täyttää toimen kelpoisuusvaatimuksen. Päätöksen perusteena on myös haastattelussa saatu vahvistus hänen soveltuvuudestaan tehtävään.

Päätös

Valitaan esityksen mukaisesti liikunnanohjaajan toimeen (vakanssinumero 27790005) liikunnanohjaaja (AMK) Alina Kupiainen.

Tiedoksi

Hakija; Liikuntapalvelut

Allekirjoitus

Antti Lassila, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.6.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
27.06.2025

Kalle Junttila
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 27.6.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.